Приложение № 1
Утверждено приказом ГАУ НСО
«ОЦСПСиД «Морской залив»
от «19» 08 2024 № 52-О

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЛИСТОВ ОЖИДАНИЯ

получателями социальных услуг
в реабилитационном отделении для детей с ограниченными возможностями
(для лиц с дефектами умственного и физического развития)
государственного автономного учреждения Новосибирской области
«Областной центр социальной помощи семье и детям «Морской залив»
(полустационар)

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок приема на полустационарное социальное обслуживание в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Морской залив» (далее – Учреждение, реабилитационное отделение).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.08.2023 № 648-н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области».
3. Порядок ведения листов ожидания[1] в учреждении (далее Порядок) разработан в целях определения единых правил для получателей социальных услуг в реабилитационном отделении (полустационар) в условиях предоставления социальных услуг в соответствии с государственным заданием и графиком работы реабилитационного отделения (сведениями о количестве получателей социальных услуг (полустационар)), утвержденным директором Учреждения.
4. В целях предоставления в доступной форме информации получателям социальных услуг о продвижении очереди в листе ожидания, лист ожидания публикуется на сайте Учреждения до 5 числа каждого четного месяца года.

[1] Приложение № 3 Приказа.

5. Лист ожидания ведется в электронной форме специалистами по социальной работе службы психолого-педагогической реабилитации, которые обеспечивают запись получателей социальных услуг в порядке очередности в журнал регистрации заявлений (обращений) получателей социальных услуг (далее – Журнал)[2] и в лист ожидания.
6. Получатель социальных услуг включается в лист ожидания на основании его заявления (обращения). Датой включения в лист ожидания является дата регистрации заявления (обращения) в Журнале.
7. Получатель социальных услуг принимается в реабилитационное отделение на социальное обслуживание в порядке очередности, в соответствии с листом ожидания.
8. Специалист по социальной работе не позднее 14 рабочих дней по средствам представленной контактной информации передает получателю социальных услуг информацию о дате заезда. Если специалист по социальной работе не может дозвониться по контактному телефону, указанному в заявлении (обращении) получателя социальных услуг в течение двух дней, он делает запись об этом в листе ожидания. Данный получатель социальных услуг исключается учреждением из листа ожидания, о чем делается соответствующая запись в листе ожидания.
9. Получатель социальных услуг, при отсутствии возможности участвовать в предложенном заезде, не позднее 5 рабочих дней сообщает об этом специалисту по социальной работе.
10. В случае несвоевременного уведомления сотрудников Учреждения в соответствии с п. 9 Порядка, а также неприбытия получателя социальных услуг для поступления в полустационар учреждения, получатель социальных услуг исключается учреждением из листа ожидания, о чем сотрудниками делается соответствующая запись в листе ожидания.
11. При появлении свободного места (в случае неприбытия очередного получателя социальных услуг) получатель социальных услуг в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня появления свободного места в полустационаре учреждения, уведомляется учреждением, по контактному телефону, имеющемуся в заявлении (обращении) получателя социальных услуг, о чем делается соответствующая запись в листе ожидания.
12. На основании заявления (обращения) получателя социальных услуг о невозможности по уважительным причинам (заболевание ребенка, нетрудоспособность законного представителя) прибыть в учреждение, поступившего в течение 10 рабочих дней с момента уведомления

[2] Приложение № 2 Приказа.

получателя социальных услуг, учреждение принимает решение о переносе даты заявления в листе ожидания на новую дату соответственно дате подачи уведомления получателя социальных услуг о невозможности прибыть в учреждение. Первоначальная дата заявления в Журнале и листе ожидания аннулируется.

13. При поступлении в учреждение заявления (обращения) получателя социальных услуг об отзыве заявления о предоставлении социальных услуг, данный получатель социальных услуг исключается учреждением из листа ожидания, о чем делается соответствующая запись в листе ожидания.
14. Настоящий Порядок применяется для получателей социальных услуг, обратившихся в учреждение первично и повторно (неоднократно).
15. Лист ожидания для получателей социальных услуг, обратившихся в учреждение первично ведется отдельно по категориям «ранняя помощь» (дети в возрасте от 0 до 3 лет (включительно)), «психолого-педагогическая реабилитация» (дети в возрасте от 4 до 11 лет), без включения в него получателей социальных услуг, обратившихся в учреждение повторно (неоднократно).
16. Лист ожидания для получателей социальных услуг, обратившихся в учреждение повторно (неоднократно) ведется отдельно по категориям «ранняя помощь» (дети в возрасте от 0 до 3 лет включительно), «психолого-педагогическая реабилитация» (дети в возрасте от 4 до 11 лет), без включения в него получателей социальных услуг, обратившихся в учреждение первично.
17. В лист ожидания для получателей социальных услуг, обратившихся в учреждение первично, включаются дети из целевой группы предусмотренной п. 1.5.1. Положения о реабилитационном отделении для детей с ограниченными возможностями (для лиц с дефектами умственного и физического развития).
18. В лист ожидания для получателей социальных услуг, обратившихся в учреждение повторно, включаются дети из целевой группы предусмотренной п. 1.5.2. Положения о реабилитационном отделении для детей с ограниченными возможностями (для лиц с дефектами умственного и физического развития).
19. Настоящий Порядок действует до изменения законодательства РФ, законодательства субъекта РФ либо введения нового Порядка.