Приложение № 1
Утверждено приказом ГАУ НСО
«ОЦСПСиД «Морской залив»
от «07» 11 2024г. № 750

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДИАГНОСТИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
государственного автономного учреждения Новосибирской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Морской залив»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения диагностики и социальной реабилитации (далее Отделение) в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Морской залив» (далее-Учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного автономного учреждения Новосибирской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Морской залив» и находится по адресу: 630555, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Голубой залив, ул. Морская, 1А.

1.3. В своей работе Отделение руководствуется Международными правовыми актами в области защиты прав ребенка, в том числе детей-инвалидов действующим законодательством Российской Федерации, государственными стандартами социального обслуживания населения Новосибирской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Отделение не является юридическим лицом.

1.5. Руководство Отделением осуществляет заведующий, который назначается на должность приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется заместителю директора по реабилитации и директору Учреждения.

1.6. Служба обеспечивает оказание услуг целевой группе в стационарной форме.

1.7. К целевой группе относятся семьи с детьми в возрасте от 3 лет, испытывающими трудности в социальной адаптации, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

1.8. Отделение предоставляет социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические услуги и услуги в целях повышения коммуникативного потенциала в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ).

1.9. Работа Отделения регулируется соответствующими внутренними

локальными актами.

1.10. Структура и штатное расписание Отделения определяется штатным расписанием Учреждения.

1.11. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Конституцией Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; нормативно - правовыми актами Новосибирской области, а также Уставом, правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг в реабилитационном отделении, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Учреждения.

1.12. Работа Отделения строится на основе следующих принципов: доступности, открытости, семейно – центрированности, индивидуальности, уважительности, командной междисциплинарной работы, компетентности, научной обоснованности, преемственности.

2. Цель и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является:

оказание социально – психологической, социально – педагогической помощи семьям с детьми (в том числе находящихся под опекой и попечительством) испытывающими трудности в социальной адаптации, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, направленной на уменьшение степени ограничений жизнедеятельности получателей услуг, социально средовую адаптацию и интеграцию в общество.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- взаимодействие между специалистами отделений в рамках диагностических, реабилитационных (абилитационных) курсов для получателей социальных услуг;

- содействие вовлечению детей и родителей в реабилитационные (абилитационные) мероприятия на основе их собственной активности и участия, в ходе которых родители приобретают практические умения и навыки в вопросах воспитания и развития своего ребёнка, в том числе с использованием специального оборудования (адаптированных игрушек, вспомогательных средств для позиционирования, коммуникации и др.);

- наблюдение за динамикой развития ребёнка (промежуточная диагностика) и, при необходимости, корректировка индивидуальной психолого-педагогической программы реабилитации (абилитации);

- проведение итоговой диагностики для определения эффективности реализации индивидуальной психолого-педагогической программы реабилитации (абилитации) и планирования дальнейшего сопровождения семьи;

- поддержка родителей, воспитывающих ребенка с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья с целью развития их собственных

ресурсов и инициативы для эффективной реабилитации (абилитации) и интеграции ребенка в обществе;

- коррекция детско-родительских отношений;
- содействие перехода ребёнка в дошкольное/школьное образовательное учреждение.

2.3. Деятельность Отделения:

2.3.1. Выполнение государственного задания качественно и в полном объеме.

2.3.2. Организация работы по комплектованию заездов семей на реабилитационные циклы.

2.3.3. Взаимодействие специалистов с родителями и специалистами социальных служб для достижения непрерывности реабилитационного процесса и социальной адаптации ребенка и семьи.

2.3.4. Формирование и ведение личных дел получателей социальных услуг.

2.3.5. Разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации на основании индивидуальной программы предоставления услуг.

2.3.6. Разработка методических пособий, информационных брошюр, буклетов, материалов для публикации по основным видам деятельности отделения, участие в методических и образовательных мероприятиях организуемых Учреждением.

2.3.7. Разработка и развитие перспективных направлений деятельности в области социальной реабилитации.

2.3.8. Проведение динамического контроля процесса реабилитации.

2.3.9. Осуществление координации при выполнении индивидуальных программ реабилитации, контроля эффективности проводимых мероприятий.

2.3.10. Организация и осуществление методической работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников.

2.3.11. Оказание помощи сотрудникам учреждения по вопросам социально-психологической реабилитации.

2.3.12. Организация учета и контроля качества предоставляемых социальных услуг.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Режим работы Отделения определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом, коллективным договором, правилами трудового внутреннего распорядка, планом и графиком работы специалистов Отделения, утверждёнными приказом директора.

3.2. Деятельность сотрудников Отделения регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе соответствующих профессиональных стандартов.

3.3. Деятельность Отделения осуществляют специалисты: заведующий отделением, воспитатели, педагог-психолог, логопед, методист, специалист по социальной работе, помощник воспитателя.

3.1. В рамках выполнения государственного задания Отделение предоставляет получателям следующие социальные услуги:

3.1.1. Социально-бытовые услуги:

3.1.1.1. Предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания.

3.1.1.2. Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам (кровать, прикроватная тумбочка, стул, место в плательном шкафу, тумбе для обуви).

3.1.1.3. Предоставление постельных принадлежностей.

3.1.1.4. Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера.

3.1.1.5. Сопровождение на прогулке коллективной.

3.1.1.6. Уборка жилых помещений.

3.1.1.7. Оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания.

3.1.2. Социально-педагогические услуги:

3.1.2.1. Социально - педагогическая диагностика и обследование личности.

3.1.2.2. Социально - педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

3.1.2.3. Организация помощи родителям (законным представителям) детей – инвалидов воспитываемых дома. В обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности.

3.1.2.4. Обучение родительским функциям, в том числе организация жизни ребёнка по возрастному режиму, одевание ребёнка, развитие ребёнка, уходу за больным ребёнком.

3.1.3. Социально-психологические услуги:

3.1.3.1. Психологическая диагностика и обследование личности.

3.1.3.2. Социально–психологическое и психологическое консультирование.

3.1.3.3. Психологическая коррекция.

3.1.3.4. Психологический тренинг (групповой).

3.1.4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов:

3.1.4.1. Обучение поведению в быту и общественных местах.

4. Взаимодействие с подразделениями/другими учреждениями.

4.1. С администрацией Учреждения по подготовке документов, касающихся работы Отделения и выполнение приказов, рекомендаций.

4.2. Со структурными подразделениями Учреждения: отделением социально-медицинской реабилитации, реабилитационным отделением для детей с ограниченными возможностями (для лиц с дефектами умственного и физического развития) с целью обеспечения преемственности.

4.3. С учреждениями социальной защиты, здравоохранения, образования, коммерческого сектора по вопросам своевременного выявления

и оказания услуг семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей из группы риска.

5. Права

Отделение имеет право:

5.1. Участвовать в социально-реабилитационном (абилитационном) процессе отделения социально-медицинской реабилитации и реабилитационного отделения для детей с ограниченными возможностями (для лиц с дефектами умственного и физического развития);

5.2. Пользоваться оборудованием и помещениями Учреждения для осуществления своих задач и функций;

5.3. Повышать квалификацию своих сотрудников и проходить аттестацию согласно графику, установленному в Учреждении;

5.4. Планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Учреждения.

6. Ответственность.

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несёт заведующий Отделением.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7. Оценка эффективности.

7.1. Оценка эффективности проводится 2 раза в год (по полугодиям).

7.2. Критерии оценки эффективности:

- соответствие деятельности Отделения регламентированным документам Учреждения;
- количественные и качественные показатели динамики развития ребёнка, определяемые диагностическими пробами, наблюдением, беседой с родителями (в начале и в конце курса);
- мониторинг анкет, заполняемых родителями в конце курса реабилитации (абилитации);
- соответствие объёма, форм, содержания оказываемых социальных услуг потребностям ребёнка и его семьи;
- развитие деятельности Отделения;
- статистика и анализ повышения профессиональных компетенций специалистов Отделения.