Приложение № 3
Утверждено приказом ГАУ НСО
«ОЦСПСиД «Морской залив»
от «14» 02 2024г. № 11-0

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПСИХЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
(для лиц с дефектами умственного и физического развития) государственного автономного учреждения Новосибирской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Морской залив»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы психолого-педагогической реабилитации (далее Служба) реабилитационного отделения для детей с ограниченными возможностями здоровья в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Морской залив» (далее Учреждение).

1.2. Служба является структурным подразделением реабилитационного отделения Учреждения и находится по адресу: 630030, г. Новосибирск, ул. Пожарского, 2а, Первомайский район.

1.3. Руководство Службы осуществляет заведующий Службы, который назначается на должность приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется заведующему реабилитационного отделения, заместителю директора по реабилитации и директору Учреждения.

1.4. Служба обеспечивает оказание услуг целевой группе в полустационарной форме в условиях кратковременного пребывания.

К целевой группе относятся дети с ограниченными возможностям здоровья, в том числе дети с инвалидностью от 4 до 11лет и их семьи.

1.5. Служба предоставляет социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические услуги и услуги в целях повышения коммуникативного потенциала в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ).

1.6. Работа Службы регулируется соответствующими внутренними локальными актами.

1.7. Структура и штатное расписание Службы определяется штатным расписанием Учреждения.

1.8. В своей деятельности Служба руководствуется Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Конституцией Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; нормативно - правовыми актами Новосибирской области, а также Уставом, правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг в реабилитационном отделении, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Учреждения.

1.9. Работа Службы строится на основе следующих принципов: доступности, открытости, семейно – центрированности, индивидуальности, уважительности, командной междисциплинарной работы, компетентности, научной обоснованности, преемственности.

2. Цель и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности Службы является:

оказание социально – психологической, социально – педагогической помощи семьям с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с детьми-инвалидами от 4 до 11лет, направленной на уменьшение степени ограничений жизнедеятельности получателей услуг, социально средовую адаптацию и интеграцию в общество.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- взаимодействие между специалистами междисциплинарной команды реабилитационного отделения в рамках диагностических, реабилитационных (абилитационных) курсов для получателей социальных услуг;
- проведение первичной и углублённой междисциплинарной оценки на основе Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья (далее МКФ);
- разработка и реализация психолого-педагогической программы реабилитации (абилитации) для получателей социальных услуг на основе МКФ, с учётом запроса семьи;
- содействие вовлечению детей и родителей в реабилитационные (абилитационные) мероприятия на основе их собственной активности и участия, в ходе которых родители приобретают практические умения и навыки в вопросах воспитания и развития своего ребёнка, в том числе с использованием специального оборудования (адаптированных игрушек, вспомогательных средств для позиционирования, коммуникации и др.);
- наблюдение за динамикой развития ребёнка (промежуточная диагностика) и, при необходимости, корректировка индивидуальной психолого-педагогической программы реабилитации (абилитации);
- проведение итоговой диагностики для определения эффективности реализации индивидуальной психолого-педагогической программы реабилитации (абилитации) и планирования дальнейшего сопровождения семьи;
- поддержка родителей, воспитывающих ребенка с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья с целью развития их собственных ресурсов и инициативы для эффективной реабилитации (абилитации) и интеграции ребенка в обществе;

- содействие перехода ребёнка в дошкольное/школьное образовательное учреждение.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Режим работы Службы определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом, коллективным договором, правилами трудового внутреннего распорядка, планом и графиком работы специалистов Службы, утверждёнными Приказом директора.

3.2. Деятельность сотрудников Службы регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе соответствующих профессиональных стандартов.

3.3. Деятельность Службы осуществляет междисциплинарная команда специалистов: заведующий службой, методист, специалист по социальной работе, логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по адаптивной физической культуре, музыкальный руководитель.

3.4. Состав междисциплинарной команды специалистов зависит от потребностей ребёнка и его семьи.

3.5. Социальные психолого-педагогические услуги в Службе предоставляются в условиях кратковременного пребывания ребёнка и его семьи.

3.6. Период реализации курсов реабилитации (абилитации) в Службе: 5, 10/15 дней (понедельник-пятница, с 9.00 - 13.00).

3.7. Содержание, технологии и методы диагностики и реабилитации (абилитации) специалистами Службы строятся на основе МКФ и в соответствии с научно обоснованными подходами.

3.8. В Службе организуется проведение первичной и углублённой оценки функционирования ребёнка по основным областям развития, выявление контекстных факторов (барьеров и фасилитаторов).

3.9. В результате углубленной междисциплинарной оценки формируется и согласовывается с родителями индивидуальная программа социальной психолого-педагогической реабилитации (абилитации).

3.10. Основными видами реабилитационной (абилитационной) работы с ребенком и его семьей в Службе являются: индивидуальные/малогрупповые/групповые занятия, консультации очные/дистанционные, обучение родителей методам реабилитации (абилитации) в домашних условиях, семейные праздники и развлечения, психологические тренинги для родителей.

3.11. Промежуточная и итоговая оценка эффективности реализации индивидуальной программы реабилитации (абилитации) проводится специалистами Службы совместно с родителями в середине и в конце курса.

3.12. При завершении курса реабилитации (абилитации) родителям выдаются рекомендации специалистов Службы и по запросу - междисциплинарное заключение.

3.13. Документация Службы ведётся по установленной номенклатуре ведения документации Учреждения.

4. Взаимодействие Службы с подразделениями/другими учреждениями.

4.1. С администрацией Учреждения по подготовке документов, касающихся работы Службы и выполнение приказов, рекомендаций.

4.2. Со структурным подразделениями Учреждения: службой ранней помощи, службой социально-медицинской реабилитации, отделением диагностики и социальной реабилитации, отделением социально-медицинской реабилитации с целью обеспечения преемственности и укрепления междисциплинарного взаимодействия.

4.3. С учреждениями социальной защиты, здравоохранения, образования, коммерческого сектора по вопросам оказания психолого-педагогических услуг семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Права

Служба имеет право:

5.1. Участвовать в социально-реабилитационном (абилитационном) процессе реабилитационного отделения, отделения диагностики и социальной реабилитации.

5.2. Пользоваться оборудованием и помещениями Учреждения для осуществления своих задач и функций;

5.3. Повышать квалификацию своих сотрудников и проходить аттестацию согласно графику, установленному в Учреждении;

5.4. Планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Учреждения.

6. Ответственность.

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несёт заведующий Службой.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7. Оценка эффективности.

7.1. Оценка эффективности проводится 2 раза в год (по полугодиям).

7.2. Критерии оценки эффективности:

- соответствие деятельности Службы регламентированным документам Учреждения;
- количественные и качественные показатели динамики развития ребёнка, определяемые диагностическими пробами, наблюдением, беседой с родителями (в начале и в конце курса);
- мониторинг анкет, заполняемых родителями в конце курса реабилитации (абилитации);
- соответствие объёма, форм, содержания оказываемых социальных

услуг потребностям ребёнка и его семьи;

- развитие деятельности Службы;
- статистика и анализ повышения профессиональных компетенций специалистов Службы.