УТВЕРЖДАЮ

Директор
государственного автономного учреждения
Новосибирской области
«Областной центр социальной
помощи семье и детям «Морской залив»

_____ Е.С.Целиков
«25» ноября 2025г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Морской залив»
на 2026-2028 годы

№	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Определение конкретных мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, с учетом с учетом	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	ежегодно, не позднее 20 ноября года, следующего за отчетным

	положений мероприятий Программы «Противодействие коррупции в Новосибирской области на 2025-2028 годы», а также Плана мероприятий по противодействию коррупции в министерстве труда и социального развития Новосибирской области на 2025-2028 годы		
1.2.	Утверждение плана по противодействию коррупции на 2026-2028 годы, внесение изменений в план по противодействию коррупции на 2026-2028 годы с учетом положений мероприятий Программы «Противодействие коррупции в Новосибирской области на 2025-2028 годы», а также Плана мероприятий по противодействию коррупции в министерстве труда и социального развития Новосибирской области на 2025-2028 годы	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, юрисконсульт, руководители структурных подразделений	до 25 ноября текущего года
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения/организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, юрисконсульт, руководители структурных подразделений	до 01 августа текущего года

1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	Директор	Постоянно
1.5.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении/организации мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год.	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, юрисконсульт, руководители структурных подразделений	до 10 апреля т.г. до 10 июля т.г. до 10 октября т.г. до 10 января года, следующего за отчетным
1.6.	На основе проведения оценки коррупционных рисков, осуществить актуализацию карты коррупционных рисков учреждения.	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, юрисконсульт	По мере необходимости
1.7.	Мониторинг изменений действующего законодательства о противодействии коррупции. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с его требованиями.	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, юрисконсульт	Постоянно
2. Мероприятия направленные на обучение и информирование работников			

2.5.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и принятых мерах.	Директор	По факту выявления и принятых мерах
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Размещение на сайте учреждения/организации в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, менеджер	Постоянно по мере необходимости
3.2.	Организация и проведение информирования (консультирования) граждан о порядке предоставления учреждением социальных услуг	Директор, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководители структурных подразделений	Постоянно
4. Совершенствование механизмов контроля в сфере противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения			
4.1	Проведение мероприятий по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ.	Закупочная комиссия, контрактный управляющий, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции,	Постоянно
4.2.	Проведение анализа информации об участниках закупок на предмет установления их аффилированных связей с членами закупочной	Закупочная комиссия, контрактный управляющий, должностное лицо, ответственное	Постоянно

	комиссии	за противодействие коррупции,	
4.3.	Обобщение и анализ информации об участниках закупок на предмет установления их аффилированных связей с членами закупочной комиссии	Закупочная комиссия, контрактный управляющий, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции,	Постоянно