

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете по вопросам независимой оценки качества работы «ГАУ НСО «Областной центр социальной помощи семье и детям «Морской залив»

1. Общие положения

1.1. Общественный совет учреждения является органом общественного управления ГАУ НСО «Областной центр социальной помощи семье и детям «Морской залив»

1.2. Совет образуется на основании приказа директора Учреждения.

1.3. Основной целью деятельности Совета является разработка предложений и принятие решений по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения.

1.4. В своей деятельности общественный совет учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об основах социального обслуживания населения», стандартами в сфере социального обслуживания, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы качества социального обслуживания, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка материалов по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Учреждения;
- подготовка предложений по повышению качества работы Учреждения;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения

2.2. Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга Учреждения на сайте www.bus.gov.ru;
- изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы, утвержденных общественным советом Министерства социального развития Новосибирской области.
- организация и проведение анкетирования получателей услуг и других категорий населения, с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Учреждении;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (конференции, круглые столы и т.д.);
- разработка и внесение на рассмотрение руководства Учреждения предложений и рекомендаций в виде решений Совета.
- составление отчетов по независимой оценке качества работы учреждения и предоставление информации об итогах независимой оценке качества в Общественный совет при Министерстве социального развития Новосибирской области.

3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

проводить анкетирование клиентов и других категорий населения о качестве работы Учреждения;

создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы.

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, членов общественных .

4.2. Общественный совет учреждения формируется из числа представителей общественных организаций и граждан, состоящих на социальном обслуживании в учреждениях социального обслуживания. Количество членов общественного совета учреждения социального обслуживания должно составлять не менее 5 человек.

Граждане, состоящие на социальном обслуживании и представители общественных организаций письменно уведомляются о формировании общественного совета учреждения. В случае согласия гражданина стать членом общественного совета он направляет в учреждение письменное согласие на участие в его работе.

С целью расширения возможностей граждан в участии в деятельности общественного совета его состав формируется ежегодно.

4.3. В состав общественного совета учреждений социального обслуживания сверх количества, утвержденного п. 4.2. настоящего Положения, в качестве технического работника входит зам. директора учреждения. Зам. директора учреждения проводит всю необходимую организационную работу по проведению заседаний общественного совета.

4.4. Состав общественного совета утверждается приказом руководителя учреждения на основании представленных писем-согласий об участии в деятельности общественного совета.

4.5. Члены общественного совета на первом заседании выбирают из своего состава председателя общественного совета и секретаря.

4.6. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета);

- вносит предложения по внесению изменений в персональный состав Совета;

- определяет полномочия между членами Совета;

- определяет и утверждает повестку дня и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности Совета;

- проводит заседания Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.7. Ответственный секретарь Совета:

- формирует повестку дня заседания Совета;
- организует проведение заседаний Совета;
- обеспечивает организацию работы с документами, рассматриваемыми на Совете;
- обеспечивает рассылку и содействует размещению протоколов Совета на сайте Учреждения.

4.8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым его председателем.

4.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Повестку дня заседания и порядок их проведения определяет председатель Совета.

4.10. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более трети его членов.

4.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем Совета.

4.12. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

Член Совета, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Совета.

4.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.14. Учреждение имеет право придерживаться иной позиции по рассмотренному Советом вопросу. В случае, когда решение Совета не может быть учтено, Учреждение представляет Совету мотивированное заключение на его решение.

4.15. Протокол ведется на каждом заседании Совета и включает следующие обязательные положения:

дату и место проведения заседания;

наименование и состав Совета;

повестку заседания Совета, содержание рассматриваемых вопросов, материалов;

решение Совета.

4.15. Организационное и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Учреждением.